

## ALGEMENE VOORWAARDEN Praktijk Mani

### Werkwijze kinesioloog

- De kinesioloog stelt de belangen van de cliënt centraal in de therapie, gebaseerd op gelijkwaardigheid tussen kinesioloog en cliënt, waarbij de cliënt zelf verantwoordelijk is voor zijn/haar gezondheid.
- De kinesioloog werkt met de spiertest om blokkades in de energievoorziening van het lichaam zichtbaar te maken. De spiertest is niet geschikt om een medische diagnose te stellen of te vervangen.
- Kinesiologie kan geen reguliere medische zorg vervangen.
- De kinesioloog adviseert nooit om te stoppen met medicijnen die zijn voorgeschreven door daartoe bevoegde artsen/specialisten of deze door andere substanties te vervangen.
- De kinesioloog kan om het proces te ondersteunen onder meer voetreflex, bloesemremedies, stenen, voeding adviseren, of oefeningen laten doen. Het is de vrije keuze van de cliënt om een advies van de kinesioloog al dan niet op te volgen.
- De kinesioloog is niet aansprakelijk voor het resultaat van de kinesiologische behandeling, slechts voor de verrichte handelingen tijdens het consult.
- De kinesioloog is gehouden aan de beroepscode van de Beroepsvereniging ter bevordering van alternatieve geneeswijze, de VBAG en RBCZ.
- Aan het begin van de behandeling wordt aan de cliënt gevraagd om een behandelovereenkomst te ondertekenen. Tevens wordt de cliënt gewezen op de algemene voorwaarden en de privacyverklaring, zijn te vinden op de website [www.Praktijkmani.nl](http://www.Praktijkmani.nl)

### Vertrouwelijkheid van de consulten/therapie

- De kinesioloog handelt conform de wettelijke regelgeving. De rechten en plichten van cliënt en zorgverlener zijn onder meer vastgelegd in de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO), de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) en de Algemene Verordening Persoonsgegevens. Dit houdt onder andere de verplichting in tot het opstellen van een cliëntendossier en de wettelijke bewaartermijn van 20 jaar.
- De cliënt heeft recht op inzage in zijn/haar cliëntendossier.
- De kinesioloog heeft geheimhoudingsplicht. Schriftelijke gegevens worden alleen met de uitdrukkelijke goedkeuring van de cliënt aan derden (artsen, collega's) overhandigd. De kinesioloog mag, voor zover dat noodzakelijk is voor de advisering, mondeling overleg voeren met andere beroepsbeoefenaren, waarbij hij/zij de privacy van de cliënt respecteert.
- De **Privacy Verklaring** bevat de beschrijving van de omgang met de cliëntgegevens. Zie ook op de website. Aan het begin van de eerste sessie zal aan cliënt gevraagd worden om een exemplaar te ondertekenen.
- De kinesioloog verplicht zich de cliënt correct door te verwijzen naar een collega kinesioloog of een andere natuurgeneeskundige, of een arts, indien haar behandeling niet geëigend en/of toereikend is.
- De kinesioloog die werkt met kinderen onder de leeftijd van 12 jaar doet dat uitsluitend op basis van schriftelijk verkregen toestemming van (beide) ouders, mits beide ouders het ouderlijk gezag hebben.
- De kinesioloog verricht een behandeling bij kinderen onder de 12 jaar in het bijzijn van een gezaghebbende ouder. De kinesioloog verplicht zich informatie betreffende de behandeling te verstrekken aan de ouders in alle fasen van de behandeling.
- Bij kinderen tussen de 12 jaar en 16 jaar die wilsbekwaam zijn, is het bijzijn van een begeleider niet noodzakelijk, hierover nemen het kind en de gezaghebbende ouders samen een beslissing. De ouders verplichten zich in het anamnese gesprek relevante informatie aan de kinesioloog te verstrekken.
- Kinderen vanaf 16 jaar en wilsbekwaam zijn bevoegd om zelfstandig - zonder toestemming van de ouders - een behandelovereenkomst met een therapeut aan te gaan,
- De kinesioloog volgt bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld de 5 stappen van de Meldcode van het Ministerie van Volksgezondheid.

### Afspraken behandelingen/consulten

- Een totale kinesiologische behandeling kan bestaan uit een of meer consulten, waarin telkens aan het begin van het consult een gesprek plaatsvindt.
- De behandeling heeft betrekking op de door de cliënt aangedragen hulpvraag, klacht of doel. Deze kunnen gedurende het traject van de behandeling worden bijgesteld en gespecificeerd.
- De cliënt verstrekt alle voor de behandeling van belang zijnde informatie, zoals aanwezig in het medisch dossier van huisarts/specialist of andere behandelaars. De kinesioloog is niet aansprakelijk voor eventuele nadelige gevolgen die zijn ontstaan doordat de cliënt onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt (bijvoorbeeld voor hem bekende en beschikbare informatie aanwezig in medische dossiers van arts/ specialist of andere behandelaar).
- Na iedere sessie (of na een vooraf afgesproken aantal sessies) wordt in overleg besloten of de therapie/behandeling een vervolg zal krijgen.

• **Het eerste consult duurt 1,5 uur en het vervolgconsult duurt: 1 uur.** Bij het intakegesprek, of uiterlijk voor de behandeling aanvangt, deelt de kinesioloog de cliënt mondeling of schriftelijk mede welke tarieven en welke voorwaarden van toepassing zijn. De tarieven zijn inclusief BTW of andere wettelijke heffingen indien en voor zover die berekend zouden moeten worden. Het honorarium van de kinesioloog is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende diensten, tenzij anders is overeengekomen. Indien na totstandkoming van een overeenkomst, doch voordat de vervolgbehandelingen hebben plaats gehad, lonen en prijzen een wijziging ondergaan, is de therapeut gerechtigd het overeengekomen tarief overeenkomstig aan te passen, tenzij daar andere afspraken over zijn gemaakt. De kinesioloog verstrekt per consult een factuur.

• **Betalingswijze:** Bij voorkeur terplekke overmaken via het pinapparaat of via de elektronisch bankieren (app). Op rekening is eveneens mogelijk waarbij een betaaltermijn van maximaal 14 dagen van toepassing is. Bij het niet nakomen van deze afspraak kan de kinesioloog de wettelijke rente in rekening brengen.

• **Bij verhindering** zal de cliënt minimaal 24 uur van tevoren afzeggen (via ingesproken voicemail of app bericht, e-mail of telefonisch), anders kan een bedrag van 100% van een consult in rekening worden gebracht.

### Vergoeding van de therapie

• Niet alle zorgverzekeraars vergoeden behandelingen. De cliënt is zelf verantwoordelijk om voorafgaand aan het bezoek bij de kinesioloog bij zijn/haar zorgverzekeraar na te gaan of deze de kosten (gedeeltelijk) vergoedt. Stuur ontvangen facturen altijd in en bewaar een kopie voor uzelf.

### Bijzondere bepalingen

- **Evelien Griffioen houdt zich ook aan de RIVM richtlijnen.** Dit betekent dat bij lichte klachten zoals vermeld op de RIVM website (hoesten, koorts, of koorts bij een van de gezinsleden), een consult ook via beeldbellen kan geschieden. Deze consulten duren maximaal 1 uur en kost 80 euro.
- **Verhindering behandelaar:** Als de kinesioloog door ziekte of andere oorzaken voor een periode langer dan vier weken niet in staat is zelf de consulten uit te voeren, kan hij/zij voorstellen een collega-kinesioloog in zijn/haar plaats in te schakelen die de behandeling overneemt. In het geval dat de cliënt dit niet wenst te accepteren dient hij/zij dit schriftelijk aan de kinesioloog kenbaar te maken. De overeenkomst eindigt per de datum van ontvangst van bedoeld schrijven door de kinesioloog (tenzij kinesioloog en cliënt gezamenlijk overeenkomen dat de consulten voortgezet worden na terugkeer van de kinesioloog). Na beëindiging van de overeenkomst worden de kosten van de consulten in rekening gebracht tot de eerder genoemde datum.
- **Beëindiging behandeling.** Indien de cliënt voortzetting van de overeenkomst niet langer op prijs stelt of nodig acht, kan hij/zij deze eenzijdig beëindigen
- **Telefonisch bereikbaarheid:** Als er gedurende de periode van therapie vragen c.q. opmerkingen zijn die de cliënt telefonisch wenst te bespreken, is het mogelijk dat u via mail een telefonisch afspraak aanvraagt. Waarna er spoedig mogelijk een telefonische consult wordt ingepland.
- **Aansprakelijkheid:** De kinesioloog is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan aan eigendommen van de cliënt door parkeren op of het betreden van het terrein aan de Walsekamp 21, noch voor andere schade ontstaan door betreden van de praktijk, de hal, de trappen en het gebruikmaken van het toilet of keuken.
- Het advies van de therapeut is naar zijn aard resultaatgericht, zonder dat resultaat te garanderen. De therapeut sluit elke aansprakelijkheid uit ter zake van schade of letsel voortvloeiend uit of verband houdende met de opvolging door de cliënt van door de therapeut verstrekte adviezen, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van de kant van de therapeut.

### Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz)

Sinds 1 januari 2016 is de Wkkgz van kracht. Het doel van deze wet is om optimale kwaliteit te waarborgen voor de cliënten die een praktijk bezoeken.

### **Kwaliteitstandaard**

Op grond van deze wet ben ik verplicht u vooraf te informeren over de kwaliteitsstandaard die ik in mijn praktijk hanteer. Ik streef continue naar kwaliteitsverbetering en stel belang in uw mening over de kwaliteit van mijn dienstverlening. Tijdens het laatste consult verstrek ik daartoe een kort cliënt tevredenheidsonderzoek met het verzoek of u dat in wilt vullen. Uw medewerking stel ik bijzonder op prijs. Bovendien geef ik u informatie over een eventuele klachtenprocedure, de klachtenfunctionaris en de onafhankelijke geschilleninstantie Dit voor het geval dat u niet helemaal tevreden bent over mijn werk.

### **Klachtenprocedure**

Bent u niet tevreden over de door mij verleende zorg? Laat het mij dan direct weten, het liefst schriftelijk. Ik neem uw onderbouwde klacht serieus en wil de door u ervaren knelpunten samen oplossen in een persoonlijk gesprek. Het is ook in mijn belang om van uw klacht te leren en waar mogelijk verbeteringen aan te brengen in mijn werkwijze of praktijkvoering. Ik ga ervan uit dat we daar samen prima uit komen. Bent u na ons gesprek niet tevreden over mijn klachtenafhandeling, dan kunt u uw klacht schriftelijk onderbouwd ter bemiddeling voorleggen aan:

Voor het indienen van de klacht verwijs ik u naar de volgende link: <https://vbag.nl/algemene-informatie/klachten.html>

Een andere mogelijkheid is uw klacht in te dienen bij de onafhankelijke geschilleninstantie van de Stichting RBCZ (<http://www.rbcz.nu/eenklacht-indienen.html>)

De klachtenfunctionaris zal onderzoek doen naar uw klacht en u eventueel met het formuleren van de klacht assisteren. Het doel is om gezamenlijk (cliënt, kinesiooloog en klachtenfunctionaris) tot een oplossing te komen. Is er na de wettelijke termijn van 6 weken (uiterlijk 10 weken) voor u geen bevredigende oplossing dan kunt u of naar de Burgerlijke rechter of naar de Geschilleninstantie. Ik ben als kinesiooloog ingeschreven *in het RBCZ-register en onderhevig aan het tuchtrecht dat verzorgd wordt door de Stichting Tuchtrect Complementaire Zorg (TCZ)*. Op de website van [www.RBCZ.nu](http://www.RBCZ.nu) kunt u een korte beschrijving lezen van de klachtenprocedure. Hierbij de link naar deze webpagina: <https://www.rbcz.nu/een-klacht-indienen1.html>.

*Een geschilleninstantie voorkomt dat de weg naar de rechter moet worden bewandeld maar volgt wel een juridische procedure volgens de Wkkgz. De uitspraken van de geschilleninstantie is bindend. Dit betekent dat de weg naar de burgerlijke rechter in principe niet meer openstaat.*